

שם הנוהל: קבלת טלפון סולרי	עמוד 1 מתוך 6
תאריך תחולה: ספטמבר 2011	תאריך עדכון: 22 בינואר 2017
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 11

1. כללי
פירוט השלבים הנדרשים לצורך קבלת טלפון סולרי לעובד מכון ויצמן למדע.
2. מטרות
מטרת הנוהל להגדיר את תהליך אישור והזמנת טלפון סולרי **לשימוש האישי** של עובד מכון ויצמן למדע, לצרכי עבודתו.
3. שיטה
 - 3.1. הנוהל חל על עובדי מכון ויצמן למדע בלבד.
 - 3.2. הגורמים שבסמכותם לאשר טלפון סולרי הינם:
 - 3.2.1. לעובד במגזר המדעי: סגן הנשיא, דיקנים וראשי מחלקות.
 - 3.2.2. לעובד במגזר המנהלי: סגני נשיא לתחומי אחריותם וראשי אגפים.
 - 3.3. מבקש הטלפון יפנה את בקשתו לגורם שבסמכותו לאשר את הבקשה.
 - 3.4. הגורם המוסמך יאשר לעובד טלפון סולרי לצרכי עבודתו **לפי המפורט בטבלה הבאה:**

סוג דיבורית	מכסת השתתפות (ש"ח לחודש)	חיוב תקציב	סוג טלפון	תפקיד/דרג
דיבורית אינה נכללת בעסקה הנוכחית	ללא הגבלה	יחידה	כפי שיפורסם מעת לעת	ראש אגף
	42	קק"מ ²		מדען ¹ או מדען סגל
	42	קק"מ/פרטי/אחר ³		פרופ' אמריטוס
	42	יחידה		ראש ענף / ראש מנהל
	42 או 417 ⁴	יחידה		תפקיד אחר

- ¹ כולל פרופ' בהארכת שירות. כולל מדען המכהן בתפקיד ניהולי אקדמי (דיקן, ראש מחלקה מדעית, מנהל מרכז, וכו').
- ² מדענים ומדעני סגל רשאים לבחור בחיוב ישירות למשכורת במקום לקק"מ, וכך יהיו פטורים מזקיפת ההטבה בשכרם. מדענים ומדעני סגל רשאים לרכוש מכשיר טלפון מהקק"מ (אחת ל 30 חודשים) ללא מכסת השתתפות, או במסגרת ההסכם ומכסת השתתפות של 42 ש"ח.
- ³ הקצבת דיקן לאמריטוס, או תקציב אחר המאפשר תשלום לטלפוניה (רכישה אחת ל 30 חודשים).
- ⁴ חבילת VPN בסיסית בלבד.

- 3.5. טופס אישור הבקשה לקבלת טלפון סלולרי (נספח א') ימולא בהתאם לתפקיד ולדרג (כמפורט בסעיף 3.4) וייחתם ע"י הגורם המאשר.
- 3.6. במידה ונדרש אישור לטלפון חריג, שלא לפי הטבלה (סעיף 3.4), **יפעל הגורם המאשר לקבל את אישורו של סגן הנשיא למנהל וכספים או מי שמונה מטעמו (על גבי נספח א') לפני מועד הרישום.**
- 3.7. בנוסף ימלא מבקש הטלפון את הטפסים המתאימים לצורך הבקשה:
- 3.7.1. טופס פיצול (נספח ב'). על הטופס יש לציין: פרטים אישיים, פרטי כרטיס אשראי, תקציב לחיוב, מכשיר טלפון מבוקש, דיבורית מבוקשת.
- 3.7.2. טופס הוראת קבע (נספח ג') ימולא רק במידה ומבקשים לשלם על הטלפון באמצעות הוראת קבע. הטופס צריך להיות חתום ע"י הבנק.
- 3.7.3. טופס ניוד (נספח ד') במידה ומבקשים לנייד מספר מרשת טלפוניה אחרת, שאינה פלאפון (בהסכם הנוכחי). **כרוך באישור מוקדם של תחום טלפוניה.**
- 3.8. תחום הטלפוניה יבדוק תקפות האישורים הנדרשים וישלים את הפרטים בטופס הפיצול (נספח ב'): הקצבה כספית, דגם המכשיר, והתקציב לחיוב.
- 3.9. רכש מכשיר טלפון סלולרי מתקציבי מכון ויצמן יתבצע אך ורק באמצעות תחום הטלפוניה אשר ינהל רישום, מעקב ובקרה לרכישות אלו. **למען הסר ספק, אין לבצע רכש או החזר תשלומים לעובד בגין רכש מכשירים אלו בכל דרך אחרת.**
- 3.10. תחום הטלפוניה יפעל מול החברה הסלולרית לאספקת המכשירים המבוקשים, ובכפוף לכך שהטפסים הוגשו באופן תקין, בפעילויות הבאות:
- 3.10.1. ריכוז הזמנות ושליחתן לחברה הסלולרית פעם בשבוע.
- 3.10.2. תיאום האספקה מול המבקש מרגע שיסופק המכשיר על ידי החברה הסלולרית.
- 3.10.3. תיאום שליח החברה הסלולרית מול מבקש המכשיר לצורך העברת זיכרונות, במקרה של ניוד.
- 3.11. תחום הטלפוניה ישרת רק את סוגי המכשירים שנבחרו ע"י המכון. עובד ששדרג או בחר לרכוש מכשיר טלפון אחר, יופנה לקבלת שירות ישירות מהספק.
- 3.12. תחום הטלפוניה שומר לעצמו את הזכות לחייב את המנוי עבור שירותים דחופים ו/או שירותים שניתן לקבלם במרכזי השרות של החברה הסלולרית והמינוי מבקש לקבלם בקמפוס.

שם הנוהל: קבלת טלפון סלולרי	עמוד 3 מתוך 6
תאריך תחולה: אוגוסט 2011	תאריך עדכון: 22 בינואר 2017
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 11

נספח א': טופס אישור בקשה לקבלת טלפון סלולרי לשימוש האישי של העובד

הריני מאשר רכישת טלפון סלולרי לצרכי עבודה של עובד היחידה/מחלקה: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

תפקיד: _____

מס' תקציב לחיוב: _____

טלפון מסוג: _____ מכסת השתתפות (לפי סעיף 3.4): _____

נימוקים להחרגה: _____

פרטי המאשר:

חתימה: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

=====

החלטת החרגה: מאושר / לא מאושר חתימה: _____ תאריך: _____

אישור מקבל הטלפון:

אני מאשר קבלת טלפון סלולרי מסוג: _____ מספר מזהה: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

שם הנוהל: קבלת טלפון סולרי	עמוד 4 מתוך 6
תאריך תחולה: אוגוסט 2011	תאריך עדכון: 15 במאי 2016
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 9

נספח ב'

טופס פיצול

נספח ב 1 – [טופס הרשאה לחברת פלאפון לחיוב חשבון באמצעות כרטיס אשראי]

1. הריני מאשר שקיבלתי לרשותי מהמשרד מכשיר רדיו-טלפון נייד (רט"ן) ואביזרים נלווים לשימוש במסגרת עבודתי במשרד.
2. ידוע לי מהי דרגת ההשתתפות שאושרה לי על- ידי המשרד, וכי אחויב ישירות על- ידי חברת פלאפון בגין השימוש מעבר למכסה.
3. הריני מאשר בזאת לחברת פלאפון תקשורת בע"מ לחייב את חשבוני בכל סכום מעבר למכסה שאושרה לי באמצעות כרטיס אשראי:

פרטי מספר כרטיס האשראי												
בנק:												
סניף:												
מס' חשבון:												
תוקף הכרטיס:												

פרטי המשתמש

שם משפחה:		שם פרטי:		ת.ז. כולל ס.ב.:	
כתובת למשלוח דואר (החיוב החודשי):		מיקוד:	טלפון בבית:	טלפון בעבודה:	
מספר טלפון רט"ן:		דגם המכשיר:			
דרגה	מתח דרגות	תאור משרה			
דרגת השתתפות בש"ח:	בלתי מוגבלת (10,000)				
		17	42		

נא לסמן X במסגרת

- הריני מאשר קבלת מידע שיווקי, הכולל הטבות, הנחות, הצעות ופרסומות שיווקיות / מסחריות מפלאפון ו/או מספקיה, מעת לעת באמצעות מכשיר הפלאפון
- הריני מאשר קבלת חשבונית חודשית באמצעות כתובת הדוא"ל הבאה @_____
- דיבורית לרכב – מספר רכב _____ מכשיר קבוע לרכב – מספר רכב _____
- האביזרים שיופקו: מכשיר רט"ן, סוללה סטנדרטית, מטען, תופסן לחגורה, ספר הפעלה בעברית.

חתימת העובד

תאריך

חתימה וחתימת חשב משרד

תאריך

חתימה וחתימת מורשה חתימה

תאריך

שם הנוהל: קבלת טלפון סולרי	עמוד 5 מתוך 6
תאריך תחולה: אוגוסט 2011	תאריך עדכון: 11.8.2011
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 1

נספח ג'

טופס הוראת קבע



הוראה לחיוב חשבון

בנק: _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

פרטי הלקוח* המשלם בגין השירות :
 *זהים לפרטי הלקוח החתום על הסכם מתן שירותים
 אני/ן

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

מס' ת.ח.פ. _____

רחוב _____

מס' עיר : _____ מיקוד _____

מס' חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלוקה
	סניף	בנק
קוד מוסד	מס' לקוח / פלאפון	
2/0/0/7		

נותקום לכם בזאת הוראה לחייב את חשבוני הני"ל בסניפכם, בגין חשבונות תקופתיים וחייבים שונים בסכומים ובמועדים שיומציאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי או רישיות ע"י פלאפון תקשורת בע"מ כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".

*דיוע לילום כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממי/מאתנו בכתב לבנק ולפלאפון תקשורת בע"מ שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראות כל דין.
- אחיה/ניהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי/ם לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- אחיה/ניהיה רשאי/ים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים יום ממועד החיוב, אם אוכח/מכוח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
 - דיוע לילום כי הפרטים ששונים בכתב ההרשאה ומילויים, הם משאים שעל/ם להסדיר עם המוסב.
 - דיוע לילום כי סכמי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לילום ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חייבים אלה.
 - הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקת או אחרת לביצוען.
 - הבנק רשאי להוציא/ו מן ההסדר המפורט שבכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לילום על כך מייד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
 - סכום החיוב ומועדו, יקבע מעת לעת ע"י פלאפון תקשורת בע"מ עפ"י חשבונות תקופתיים וחייבים שונים.

תאריך	חתימת הלקוח (חתימת בעלי החשבון זהה לחתימה בבנק)	חתימת הניציג	חותמת נקודת המכירה
-------	--	--------------	--------------------

אישור הבנק:

יש לשלוח האישור לחברת פלאפון

מס' לקוח -

מס' חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלוקה
	סניף	בנק
קוד המוסד	מס' לקוח / פלאפון	
2 / 0 / 0 / 7		
מס' ת.ח.פ.	חתימת הלקוח	

קבלת הוראה מ... לכבד חייבים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם ואשר מספר חשבונם יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות

שם הנוהל: קבלת טלפון סולרי	עמוד 6 מתוך 6
תאריך תחולה: אוגוסט 2011	תאריך עדכון: 11.8.2011
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 1

נספח ד'

טופס ניוד

טופס בקשת ניוד של מספר טלפון נייד

מפעיל קולט: פלאפון תקשורת בע"מ
 מפעיל ננטש: פרטנר סלקום מירס

תאריך:

לקוח גדול

* יש לסמן ✓ במידה והמנוי שייך ללקוח בעל למעלה משמונה מניינים (תחת אותו מספר לקוח) אצל המפעיל הננטש.

זיהוי הבעלים הרשום אצל מפעיל ננטש

מזהה 1: שם פרטי ומשפחה / חברה: _____ תעודת זהות _____ ח"פ/ח"צ _____ מספר דרכון _____ אחר _____
 אמצעי זיהוי: תעודת זהות ח"פ/ח"צ מספר דרכון אחר

מספר מזהה:

מזהה 2: שם פרטי ומשפחה / חברה: _____ תעודת זהות _____ ח"פ/ח"צ _____ מספר דרכון _____ אחר _____
 אמצעי זיהוי: תעודת זהות ח"פ/ח"צ מספר דרכון אחר

מספר מזהה:

מזהה 3: שם פרטי ומשפחה / חברה: _____ תעודת זהות _____ ח"פ/ח"צ _____ מספר דרכון _____ אחר _____
 אמצעי זיהוי: תעודת זהות ח"פ/ח"צ מספר דרכון אחר

מספר מזהה:

רשימת מספרים מניידים – פעילים בלבד

מסד	מספרים לנייד	מזוהה (בעלות ידועה)
1	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
2	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
3	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
4	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
5	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
6	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
7	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
8	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
9	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
10	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן

מסד	טווח לנייד		מזוהה (בעלות ידועה)
	עד מספר	ממספר	
1	0 5	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
2	0 5	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן
3	0 5	0 5	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן