

שם הנוהל: קבלת טלפון סלולרי לצרכי מחקר	עמוד 1 מתוך 2
תאריך תחולה: 1 בנובמבר 2017	תאריך עדכון: 11 בדצמבר 2017
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 3

1. כללי
פירוט השלבים הנדרשים לצורך קבלת טלפון סלולרי המשמש לצרכי מחקר במכון ויצמן למדע.
2. מטרות
מטרת הנוהל להגדיר את תהליך אישור והזמנת טלפון סלולרי **למטרות מחקר ולא לשימוש האישי** של עובד מכון ויצמן למדע.
3. שיטה
3.1. הנוהל חל על עובדי מכון ויצמן למדע בלבד.
3.2. הגורמים שבסמכותם לבקש ולאשר רכש טלפון סלולרי למטרות מחקר בלבד:
3.2.1. **מבקש** רכישת הטלפון הסלולרי כנ"ל - ראש קבוצת המחקר
3.2.2. **מאשר** רכישת הטלפון הסלולרי כנ"ל - ראש המחלקה המדעית.
3.3. טופס הבקשה לקבלת טלפון סלולרי (נספח א'1) ימולא על כל פרטיו, כולל הנמקה מדעית, ויחתם ע"י המדען המבקש, והגורם המאשר (ראש המחלקה).
3.4. הגורם המוסמך יאשר רכישת טלפון סלולרי המשמש את צרכי המחקר כמכשיר בלבד (ללא חבילת גלישה) או גם לשם אסוף נתוני מחקר ושיגורם – **אך ללא אפשרות לניהול שיחות**.
סוג המכשיר ייבחר לפי צרכי המחקר, ויירכש מתקציבים המאשרים הוצאות למחקר ורכישת מכשור מסוג זה.
ככל שנדרשת חבילת גלישה, תהיה זו **חבילת הגלישה הבסיסית**. חבילת גלישה בנפח שונה מחייבת הנמקה ואישור חריג. ככלל - אין רוכשים ביטוח למכשיר טלפון סלולרי למחקר. עלויות הגלישה מפורטות באתר אגף מערכות מידע/שירותי טלפוניה/טלפונים ניידים.
3.5. במידה ונדרש אישור **למכשיר חריג או לתנאים חריגים**, יפעל המבקש לקבל את אישורו של סגן הנשיא למנהל וכספים או מי שמונה מטעמו (על גבי נספח א1) **לפני מועד הרישום**.
3.6. רכש מכשיר טלפון סלולרי לצרכי מחקר, מתקציבי מכון ויצמן יתבצע בהתאם לנהלי הרכש במכון, באמצעות תחום הטלפוניה אשר ינהל רישום, מעקב ובקרה לרכישות אלו. **למען הסר ספק, אין לבצע רכש או החזר תשלומים בגין רכש מכשירים אלו בכל דרך אחרת**.
3.7. תחום הטלפוניה יפעל מול החברה הסלולרית לאספקת המכשירים המבוקשים, ויתאם את אספקת הטלפון מול המבקש ממועד אספקת המכשיר על ידי החברה הסלולרית.
3.8. תחום הטלפוניה ישרת רק את סוגי המכשירים שנבחרו ע"י המכון ובמסגרת ההסכם עם הספק. התחום שומר לעצמו את הזכות לחייב את מבקש השרות עבור שירותים דחופים

שם הנוהל: קבלת טלפון סלולרי לצרכי מחקר מדעי	עמוד 2 מתוך 2
תאריך תחולה: 1 בנובמבר 2017	תאריך עדכון: 11 בדצמבר 2017
הוכן על ידי: אגף מערכות מידע	מהדורה 3

נספח א1: אישור בקשה לקבלת טלפון סלולרי לצרכי מחקר (ולא לשימוש האישי של העובד)

הריני מאשר רכישת טלפון סלולרי לצרכי מחקר בקבוצת המחקר שלי, כמפורט בהמשך:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מחלקה: _____

מס' תקציב לחיוב: _____

טלפון/ים מסוג: _____ . סמן בעיגול: חבילת גלישה בארץ (GB): 0, 1, 5 . בטוח: כן, לא

נימוקים לבקשה:

אישור ראש המחלקה:

חתימה: _____ שם: _____ תאריך: _____

=====

החלטת החרגה: מאושר / לא מאושר חתימה: _____ תאריך: _____

הערות: _____

אישור מקבל הטלפון (שם ומשפחה): _____

הריני לאשר כי קיבלתי טלפון סלולרי מסוג _____ מספר מזהה _____ הטלפון ישמש לצרכי מחקר בלבד (ללא ניהול שיחות).

הצהרה לצורך ניהול מצאי: הטלפון יימצא בחדר _____ בבניין _____ במידה ויתקיים צורך להתקין את הטלפון גם במקומות אחרים – ינהל מנהל המחקר רישום ומעקב על מיקומו של המכשיר.

באתי על החתום היום _____ חתימת המקבל: _____